

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „Jurovska pčelica“ (KLASA: 601-02/20-01/02, URBROJ: 2109-115/20-01/02), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Jurovska pčelica“ na svojoj 1. sjednici održanoj dana 11. rujna 2020. godine donosi

P R A V I L N I K

O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „JUROVSKA PČELICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Jurovska pčelica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Jurovska pčelica“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

Odgojna skupina se po programima može organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja ili skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine i završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece koja sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu provođenja upisa i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

II. UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 5.

Roditelj ili skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj ili skrbnik prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta za koje zahtjeva upis
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta
- presliku osobne iskaznice oba roditelja ili skrbnika
- potvrdu o radnom statusu oba roditelja ili skrbnika, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta

Nakon upisa (do kraja lipnja tekuće godine) roditelj ili skrbnik prilaže:

- potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji ili skrbnici imaju prebivalište
- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- potvrdu o procijepljenosti djeteta
- nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (ukoliko postoji)

Zahtjev za upis podnosi se u mjesecu svibnju, a predaje se osobno ili poštom na adresu: Dječji vrtić „Jurovska pčelica“, Ivana Gorana Kovačića 111/a, 40311 Lopatinec.

Roditelj ili skrbnik koji po prvi puta prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Članak 6.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora kojim se određuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića, pa do dana ispisa.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti svoja dugovanja u trenutku potpisivanja Zahtjeva za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koju imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića na vrijeme od 4 godine.

Povjerenstvo dodjeljuje roditelju ili skrbniku numeracijsku šifru za dijete temeljem koje će se služiti radi provjere upisa.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima ili skrbnicima djece, uz nazočnost

djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog tima Dječjeg vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnim suradnicima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na vrijeme od 4 godine.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis
- o odbijenim zahtjevima za upis – s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Lista reda prvenstva prikazuje numeracijske šifre novoprimljene djece s brojem ostvarenih bodova.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 1. rujna tekuće godine navršiti 1 godinu života.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršiti 3 godine života.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 9.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Prednost i pravo upisa i sufinanciranja boravka u Dječjem vrtiću ostvaruju djeca čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Sveti Juraj na Bregu.

Djeca čiji roditelji ili skrbnici nemaju prebivalište na području Općine Sveti Juraj na Bregu plaćaju punu ekonomsku cijenu smještaja ili im troškove sufinancira jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Pravo upisa djece čiji roditelji ili skrbnici nemaju prebivalište na području Općine Sveti Juraj na Bregu ostvaruje se ukoliko su zadovoljene potrebe za smještajem djece čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Sveti Juraj na Bregu.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

1. dijete roditelja ili skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – 10 bodova
2. dijete oba zaposlena roditelja ili skrbnika ili redovna studenta – 10 bodova

3. dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem ili skrbnikom ili redovnim studentom – 5 boda
4. dijete samohranog zaposlenog roditelja ili skrbnika ili redovnog studenta – 10 bodova
5. dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – 10 bodova
6. dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi – 1 bod za svako dijete
7. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – 10 bodova
8. dijete roditelja ili skrbnika koji primaju doplatak za djecu – 10 bodova
9. dijete koje je na listi čekanja duže od 6 mjeseci – 2 boda
10. dijete čiji je brat ili sestra polaznik Dječjeg vrtića – 2 boda
11. dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima
12. dijete s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja – 10 bodova

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na Listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 11.

Roditelj ili skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Dječji vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja ili skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete oba zaposlena roditelja ili skrbnika - original potvrda poslodavca o zaposlenju novog datuma
- za dijete koje živi samo sa jednim zaposlenim roditeljem ili skrbnikom - potvrda poslodavca o zaposlenju novog datuma, presuda o razvodu braka ili drugi dokazi da drugi roditelj ili skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja ili skrbnika - potvrda poslodavca o zaposlenju novog datuma, smrtni list za preminulog roditelja ili skrbnika ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili skrbnika ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete koje živi s oba ili jednim redovnim studentom - potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće skrbi
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi - za svako dijete do 7. godine života rodni list
- za dijete roditelja ili skrbnika koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravima na doplatak za djecu
- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić - preporuka Centra za socijalnu skrb
- za dijete s teškoćama u razvoju - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta - oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i

zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinska dokumentacija i stručni nalazi i mišljenja.

Članak 12.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj ili skrbnik je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Dječji vrtić.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima ne podliježu sustavu bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 13.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima.

Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u razvoju nakon opservacije u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim određuje zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 14.

Roditelj ili skrbnik ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku osobno ili poštom dostavlja na adresu Dječjeg vrtića: Dječji vrtić „Jurovska pčelica“, Ivana Gorana Kovačića 111/a.

Članak 15.

Temeljem prigovora ravnatelj donosi odluku u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu prigovora, a na prijedlog Povjerenstva.

Ravnatelj može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbaciti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odluka o prigovoru mora biti u pisanom obliku.

Odluka o prigovoru dostavlja se roditelju ili skrbniku u zatvorenoj omotnici na osobnu adresu.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 16.

Nakon donošenja Odluka o prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Dječjeg vrtića i Upravnom vijeću.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Djeca koja po obavijesti o upisu, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo na upis tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine.

Roditelj ili skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i potvrdu o sufinanciranju ekonomske cijene Dječjeg vrtića do kraja lipnja tekuće godine.

Članak 18.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja ili se roditelj ili skrbnik ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o obavijesti o upisu, u Dječji vrtić se mogu upisivati djeca tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 19.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj ili skrbnik je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja ili skrbnika i stručni suradnik Dječjeg vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 20.

Roditelji ili skrbnici dužni su sklopiti ugovor kojim se određuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića potpisuju oba roditelja ili skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ili skrbnik ostvaruje roditeljsku skrb.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 21.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine za djecu jasličkog uzrasta donosi zdravstveni voditelj, a za djecu vrtićkog uzrasta pedagog.

Članak 22.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 23.

Roditelj ili skrbnik djeteta može dijete ispisati iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis.

Rok za podnošenje zahtjeva za ispis je najmanje 30 dana prije dana ispisa.

Zahtjev za ispis podnosi se Dječjem vrtiću osobno ili poštom na adresi: Dječji vrtić „Jurovska pčelica“, Ivana Gorana Kovačića 111/a, 40311 Lopatinec.

S danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Jednom ispisano dijete zbog opravdanih razloga (učestalog pobolijevanja djeteta, prestanak radnog odnosa oba roditelja, teško oboljelog roditelja/korisnika, teške socijalne prilike ili neka druga teška okolnost) u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno

prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na listu čekanja ukoliko ona postoji.

Članak 24.

Dječji vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete neopravdano izostane duže od 30 dana
- roditelj ili skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 60 dana od dana nastanka obveze
- roditelj ili skrbnik krši ugovorne obveze

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj donosi rješenje o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluga ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 25.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu s danom povratka djeteta u Dječji vrtić.

Članak 26.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 27.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta u roku od 30 dana od dana ispisa podmiriti Dječjem vrtiću sve obveze nastale iz ugovornog odnosa, u protivnom Dječji vrtić svoja potraživanja ostvaruje u ovršnom postupku.

IX. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 28.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić provodi program predškole sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

Upravno vijeće donosi odluku o objavi natječaja za upis djece u program predškole.

Članak 29.

Roditelji ili skrbnici uz prijavu za upis u program predškole prilažu:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta

- presliku osobnih iskaznica oba roditelja ili skrbnika
- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- potvrdu o procijepljenosti djeteta
- nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (ukoliko postoji).

Članak 30.

U svrhu dokazivanja pohađanja programa predškole Dječji vrtić izdaje potvrdu o pohađanju programa predškole za svako dijete iz tog programa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Dječji vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluga i činjenica kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 32.

Informacije o djeci i roditeljima ili skrbnicima djece koje Dječji vrtić posjeduje zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/20-01/02

URBROJ: 2109-115/20-01/09

Lopatinec, 11. rujna 2020.

RAVNATELJ:

Romana Žižek

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Miroslav Turk